

Algemene Voorwaarden

Praktijk Flow – Wendy Tool-Veltman

Artikel 1, Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Coach: degene die handelt als zelfstandig gevestigd natuurgeneeskundig coach.

Cliënt: degene aan wie door de coach advies verleend wordt, dan wel diens wettelijke vertegenwoordigers.

Praktijkadres: de locatie waarop (of van waaruit) de praktijk wordt uitgeoefend. De coach kan het advies ook op het bezoekadres van de cliënt geven, dan is het praktijkadres het adres waar de coach voor afspraken te bereiken is.

De hierboven gedefinieerde begrippen worden hierna respectievelijk genoemd: Coach, Cliënt, en Praktijkadres.

Praktijk Flow streeft naar een zo actueel mogelijke website. Mocht ondanks deze inspanningen de informatie van of de inhoud op Praktijk Flow onvolledig en of onjuist zijn, dan kan daarvoor geen aansprakelijkheid aanvaard worden.

Artikel 2, Algemeen

De coach geeft advies aan de cliënt op (vanuit) het praktijkadres Welle 35, 7411 CC, Deventer. Van elke wijziging van het praktijkadres wordt de cliënt direct op de hoogte gesteld.

Praktijk Flow behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden voor de toekomst te wijzigen. Wijzigingen in de algemene voorwaarden zijn pas van kracht nadat deze door Praktijk Flow bekend zijn gemaakt.

De coach adviseert de cliënt na een intakegesprek op basis van testresultaten. Bij de start van de eerste behandeling gaan de coach en de cliënt een overeenkomst aan, waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden ongeldig blijkt te zijn door de toepassing van de wet, regelgeving of een definitieve beslissing van de rechtbank, zullen alle overige bepalingen van de algemene voorwaarden van kracht blijven.

Artikel 3, Behandeling

3.a: Wanneer de cliënt minderjarig is, dient één van de ouders bij het consult aanwezig te zijn. Er mogen geen andere kinderen bij zijn. Wanneer een meerderjarige cliënt iemand mee wil nemen, dient dat van te voren te worden aangegeven.

3.b: De afgesproken tijd is voor de cliënt gereserveerd. De cliënt wordt geacht op tijd aanwezig te zijn.

3.c: Praktijk Flow behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

3.d: Indien de cliënt verhinderd is op de afgesproken datum en tijdstip op het praktijkadres aanwezig te zijn dient de client de coach hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Indien de cliënt korter dan een etmaal (24 uur) voor genoemd tijdstip bericht van verhindering aan de coach geeft, dan wel geen zodanig bericht geeft, is de coach gerechtigd om het honorarium voor de desbetreffende afspraak aan de cliënt in rekening te brengen. Dit bedrag is gelijk aan het volledige en actuele consult tarief.

3.e: De client zorgt ervoor dat alle gegevens, die redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van de behandeling, tijdig aan Praktijk Flow worden medegedeeld.

3.f: De overeenkomst houdt voor Praktijk Flow een inspanningsverplichting in en geen resultaatsverbintenis. Praktijk Flow zal zich inspannen om een positief resultaat te bereiken, maar kan niet garanderen dat dit resultaat zal worden bereikt. Bij de uitvoering van de overeenkomst zal op een wijze worden gehandeld zoals van een redelijk handelend en redelijk bekwame coach verwacht mag worden.

3.e: Door het voor akkoord verklaren van de coachovereenkomst en de daarop van toepassing zijnde algemene voorwaarden geeft de client toestemming zijn of haar NAW gegevens en telefoonnummer vast te leggen in het cliëntenbestand van Praktijk Flow en zo nodig te gebruiken voor administratiedoeleinden.

Artikel 4, Tariefstelling en betaling

4.a: Bij het intakegesprek, of uiterlijk voor de behandeling aanvangt, deelt de coach de cliënt mondeling of schriftelijk mede welke tarieven er gelden en welke voorwaarden van toepassing zijn. De tarieven zijn inclusief BTW of andere wettelijke heffingen indien en voor zover die berekend zouden moeten worden. Het honorarium van de coach is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende diensten. Indien na totstandkoming van een overeenkomst, doch voordat de vervolgbehandelingen hebben plaats gehad, lonen en prijzen een wijziging ondergaan, is de coach gerechtigd het overeengekomen tarief overeenkomstig aan te passen, tenzij daar andere afspraken over zijn gemaakt.

4.b: Tenzij anders is overeengekomen betaalt de cliënt aan de coach voor ieder consult direct na afloop daarvan via een betaalverzoek.

Artikel 5, Aansprakelijkheid

5.a: Praktijk Flow aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten. Er is enkel sprake van adviezen, geen medische behandeling. Er is geen sprake van een medisch advies en bij vragen van medische aard of dermate gezondheidsklachten dient ten aller tijde contact opgenomen te worden met behandelend arts of huisarts.

5.b: Praktijk Flow is evenmin aansprakelijk als adviezen niet of onjuist worden opgevolgd.

5.c: Indien Praktijk Flow aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Praktijk Flow beperkt tot het bedrag van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

5.d: Praktijk Flow is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de kwaliteit en samenstelling van de door haar geadviseerde supplementen. De leverancier van deze supplementen is hiervoor verantwoordelijk.

Artikel 6, Inzagerecht

De cliënt heeft inzagerecht in het eigen dossier.

Artikel 7, Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coaching sessies, trainingen of adviesgesprekken

Artikel 8, Beëindiging overeenkomst

8.1: Tenzij anders is bepaald, wordt de overeenkomst aangegaan voor de duur van de behandeling.

8.2: Beide partijen zijn gerechtigd de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang bij aangetekende brief te ontbinden, indien:

- De wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen.

- Voor de wederpartij faillissement of surseance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen.

- Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Praktijk Flow, zal Praktijk Flow, in overleg met de client, indien nodig, zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de client toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Praktijk Flow extra kosten met zich mee brengt, dan worden deze aan de client in rekening gebracht.

Artikel 9, Klachtenprocedure

Praktijk Flow heeft een klachtenprocedure. Uw coach doet er alles aan om u een zorgvuldige behandeling te geven. Mocht u toch een klacht hebben, dan is de volgende procedure van toepassing:

“Met ingang van 1 januari 2017 moeten alle zorgverleners in Nederland voldoen aan eisen die in het kader van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) worden gesteld. Ook Praktijk Flow voldoet aan deze eisen. Graag leg ik kort uit wat dit betekent.

Klachtenfunctionaris

Het kan voorkomen dat u als cliënt van mijn praktijk een klacht heeft over de geboden zorg. Mijn voorkeur gaat er naar uit dat u deze klacht rechtstreeks met mij bespreekt. Mocht u dat om welke reden dan ook niet prettig vinden, dan bied ik u aan om gratis gebruik te maken van een onafhankelijke klachtenfunctionaris.

Geschilleninstantie

Het staat u vrij – indien de bemiddeling van de klachtenfunctionaris niet tot het door u gewenste resultaat leidt – u te wenden tot de onafhankelijke en door het ministerie van VWS erkende geschilleninstantie waarbij ik ben aangesloten.

Met ingang van 26-05-2024 is mijn praktijk bij een erkende geschilleninstantie aangesloten. De geschilleninstantie is gemachtigd om bindende adviezen uit te brengen om zo tot een schikking tussen de partijen te komen. Eventueel kan ook een schadeclaim worden toegekend. Meer informatie vindt u via de website van het [NIBIG](#).

Contact

Wanneer u een klacht heeft, kunt u contact opnemen met het NIBIG via klachten@nibig.nl. Zij zullen u informeren over de mogelijkheden en eventuele verdere procedure.”